

Na temelju članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/10, 5/12 i 2/13) Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici od 2017. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Godišnjeg izvješća o stanju društva i Financijskog izvještaja Gradska čistoća d.o.o. Šibenik za 2016. godinu

Prima se na znanje Godišnji izvještaj o stanju društva i Financijski izvještaj Gradske čistoće d.o.o. Šibenik za 2016. godinu.

KLASA:400-05/17-01/85

URBROJ:2182/01-02/1-17-

Šibenik, srpnja 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
21021/01 GRAD ŠIBENIK

Prijeto	03.07.2017.
Redovna prima	400-05/17-01/85
Original	02
Priloga	398-17-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o stanju društva za 2016. godinu

(čl. 428., 431.a, 431. b ZTD)



Šibenik, svibanj 2017. god.

SADRŽAJ

	str.
1. OPĆI DIO	2
2. RAD USLUŽNOG SEKTORA	4
2.1. Služba čišćenja i pranja JPP	4
2.2. Služba sakupljanja i odvoz otpada	5
2.3. Evidentirani efektivni radni sati po uslužnim službama	5
3. FINACIJSKO –MATERIJALNO POSLOVANJE	6
3.1. Ukupan prihod	6
3.2. Ukupni rashodi	7
3.3. Dobit	10
4. NOVONABAVLJENA OPREMA I ANGAŽIRANA RADNA SNAGA	11
4.1. Oprema	11
4.2. Radna snaga	11
4.3. Korištenje fonda radnog vremena	12
5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI	13
6. ZAKLJUČAK	17
7. ORGANI UPRAVLJANJA	18

1.OPĆI DIO

Gradsko vijeće Grada Šibenika na svojoj sjednici od 16. travnja 1996. godine donijelo je Odluku o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Javnog poduzeća "Gradska čistoća" Šibenik, a Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu broj: Tt - 96/1328 - 4 od 02. listopada 1996. godine Javno poduzeće Gradska čistoća registrirano je kao društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada u vlasništvu Grada Šibenika. Društvo posluje pod nazivom GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. sa sjedištem u Šibeniku, Stjepana Radića 100, a svoju djelatnost obavlja kontinuirano od 01. siječnja 1957. godine.

GRADSKA ČISTOĆA d.o.o. svoju djelatnost obavlja pružanjem sljedećih usluga:

- čišćenje i pranje javno - prometnih površina (u daljnjem tekstu JPP),
- sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada,
- održavanje javnog nužnika.

Ovo Društvo jedinstvenim procesom rada ima kao dijelove tog procesa:

- službu čišćenja i pranja JPP,
- službu sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada,
- službu održavanja sredstava za rad,
- zajedničke službe (administrativno stručne).

Nadzorni odbor održao je u 2016. godini devet sjednica na kojima su donijeti sljedeći akti:

- Odluka kojom se usvaja Strateški plan Gradske čistoće d.o.o. za 2016. - 2018. godinu
- Odluka kojom se prihvaća zamolba Direktorice Društva za razrješenje s dužnosti i sporazumni raskid ugovora o radu s danom 2. svibnja 2016. godine
- Odluka o raspisivanju natječaja za imenovanje direktora Društva
- Prijedlog da se za direktora Društva imenuje Novica Ljubičić, dipl.ing, na vrijeme od četiri godine.
- Odluka kojom se prihvaća Godišnje izvješće o stanju Društva za 2015. godinu u predloženom obliku
- Suglasnost na prijedlog Uprave društva o utvrđivanju temeljnih financijskih izvještaja za 2015. godinu i to: a) Bilanca sa aktivom u iznosu od 20.508.825,00 kuna, b) Račun dobiti i gubitka s dobiti nakon oporezivanja u iznosu od 57.626,00 kuna.
- Suglasnost na prijedlog Uprave da se dobit nakon oporezivanja za 2015. godinu u iznosu od 57.626,00 kuna rasporedi u sredstva pričuve radi održavanja likvidnosti Društva.
- Odluka kojom se prihvaća Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2015. godinu.
- Odluka kojom se prihvaća Izmjena i dopuna Gospodarskog plana i Plana nabave za 2016. godinu
- Odluka kojom se prihvaća prijedlog izmjena i dopuna Cjenika broj 1/10.
- Odluka kojom se prihvaća izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti rada Nadzornog odbora Gradske čistoće d.o.o. Šibenik
- Odluka o prihvaćanju predloženih drugih izmjena i dopuna Plana nabave za 2016. godinu

- Odluka o prihvatanju prijedloga Društva o organizaciji proslave 60 godina postojanja Gradske čistoće d.o.o. i odobrava povećanje reprezentacije u predloženom iznosu od 30.000,00 kuna.
- Odluka kojom se prihvaća Druga izmjena i dopuna Gospodarskog plana za 2016. godinu
- Odluka kojom se prihvaća Gospodarski plan za 2017. godinu

2. RAD USLUŽNOG SEKTORA

2.1. Služba čišćenja i pranja JPP

U skladu s Odlukom o komunalnom redu Grada Šibenika, Gospodarskim planom i Programom čišćenja javno-prometnih i zelenih površina, te održavanja javnih nužnika Gradske čistoće d.o.o. Šibenik, ova Služba obavlja slijedeće poslove:

- a) čišćenje JPP,
- b) pranje JPP (strojno i ručno),
- c) održavanje javnog nužnika,
- d) sakupljanje zemlje, mulja i šljunka,
- e) sakupljanje glomaznog otpada,
- f) čišćenje priobalnih prigradskih naselja.

Najvažnije JPP podijeljene su na 24 područja (mjesni odbor i gradske četvrti) ukupne površine 610.630 m². Prema programu rada, prva kategorija se čisti dvanaest puta tjedno (dva puta dnevno), druga kategorija se čisti šest puta tjedno, treća kategorija se čisti dva puta tjedno, četvrta kategorija se čisti jedanput tjedno, a nulta kategorija se čisti ili pročišćava jedanput mjesečno.

Međutim treba naglasiti da je Društvo bez obzira na usvojeni plan i program čišćenja JPP i dobivenih sredstava od Grada za čišćenje i pranje JPP u 2016. godini moralo zbog niza okolnosti i povećanih potreba posebno intervenirati. Intervencije su bile od mjesnih odbora, gradskih četvrti, udruga, Turističke zajednice Grada Šibenika i to zbog izvanrednih događaja, javnih priredbi, koncerata itd..

Količinu obavljenih radova i učinaka na održavanju JPP u 2016.g. pokazuje slijedeća tablica:

Tablica 1.

REDNI BROJ	NAZIV RADOVA	JED. M.J.	KOLIČINA
			2016.
1	2	3	4
1.	Čišćenje JPP i pročišćavanje priobalnih prigradskih naselja	m ²	106.885.860
2.	Pranje JPP	m ²	9.776.984
3.	Ostali radovi (sakupljanje zemlje, mulja i šljunka)	sat	3.490
4.	Održavanje javnog nužnika	sat	8.988

Na dodatnom čišćenju i pročišćavanju priobalnih prigradskih naselja (Rasline, Zatona, Jadrije, Jadrtovca, Zablaca, Brodarica, Krapnja, Žaborića, Grebaštica, Zlarina, Kaprija, Žirja) pročišćeno je sveukupno 13.442.000 m², (odnosno utrošeno 6.370 sati rada u vremenu od 13. lipnja do 15. rujna). Javni nužnik kod Gradske vijećnice otvoren je od 03.04. – 29.10.2016., javni nužnik kod Ulice Starog kazališta otvoren je 365 dana.

Kod poslova čišćenja i pranja JPP u centru Grada i nadalje nam ostaju otežane okolnosti kao što su preuske ulice, strmine, veliki broj stepenica te premalo prostora za manipuliranje vozilima. Pranje glavnih JPP u Gradu se vrši od 01. lipnja do 30. rujna. Ova materija detaljnije je obrađena u Programu čišćenja i pranja JPP koji se donosi za svaku poslovnu godinu.

2.2. Služba sakupljanja i odvoza otpada

Ova služba vrši poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada iz grada Šibenika i prigradskih naselja i to:

Jadrija, Ražine, Ražine Donje, Zablaca, Podsolarsko, Brodarica, Žaborić, Grebaštica, Brnjača, Konobe, Šparadići, Podlukovnik, Rakovo Selo, Dubrava, Danilo, Kraljice, Slivno, Sitno Donje, Perković, Lozovac, Gradina, Brkić, Koštan, Konjevrate, Goriš, Brnjica, Zaton, Raslina, Jadrtovac, Donje Polje, Vrpolje, Boraja i otoci Zlarin, Kaprije, Žirje i Krapanj, te općine Bilice.

2.3. Evidentirani efektivni radni sati po službama

Tablica 2.

	EFEKTIVNI RAD U SATIMA		Indeks
	2015.	2016.	
Služba čišćenja i pranja JPP	78.311	76.150	97,2
Služba sakupljanja i odvoza otpada	92.516	99.184	107,2

3. FINACIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE

3.1. UKUPAN PRIHOD

Društvo ostvaruje ukupan prihod pružanjem raznih usluga u domeni svoje komunalne djelatnosti:

- čišćenja i pranja JPP i održavanje javnih nužnika,
- sakupljanja, odvoz i odlaganja komunalnog i drugog otpada,
- zbrinjavanjem krupnog otpada,
- zbrinjavanjem ambalažnog otpada,
- ostalih usluga vezanih uz čišćenje i zbrinjavanje otpada.

Kretanje ukupnog prihoda po vrstama prihoda koje najviše utječu na razinu prihoda prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 3. (u kunama bez lipa)

REDNI BROJ	PRIHODI	OSTVARENJE		Indeks (4:3)	Struktura u 2016. u %
		2015.	2016.		
01.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama te ostalim pravnim osobama, obrtnicima, udrugama i sl.	10.658.063	11.637.309	109,19	40,3
02.	Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava	10.598.579	10.558.901		36,5
03.	Prihodi od čišćenja i pranja JPP, te pojačanog održavanja	2.808.000	2.728.000	97,15	9,4
04.	Ostali poslovni prihodi	280.500	307.640	109,88	1,1
	A) UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	24.345.142	25.231.850	103,64	87,3
	B) OSTALI FINACIJSKI PRIHODI	4.312.646	3.669.981	85,10	12,7
SVEUKUPNI PRIHODI (A + B)		28.657.788	28.901.831	100,85	100,00

U 2016. godini ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 28.901.831,00 kuna te u odnosu na 2015. godinu povećani su za 0,85 %.

3.1.1. Poslovni prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada trgovačkim društvima, ustanovama itd.

Prihodi od odvoza i odlaganja otpada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, obrtnicima te ostalim pravnim osobama u 2016. godini povećani su 9,19 % u odnosu na 2015. god.

3.1.2. Prihodi od odvoza i zbrinjavanja otpada od domaćinstava

Prihodi su ostali na prošlogodišnjem nivou.

3.1.3. Prihodi od čišćenja i pranja JPP

Smanjeni su za 2,85 % u odnosu na 2015.

3.1.4. Ostali poslovni prihodi

Ti se prihodi najvećim dijelom sastoje od najma poslovnog prostora trgovačkom društvu Bikarac d.o.o.

3.1.6. Ostali financijski prihodi

Ostali financijski prihodi smanjeni su za 14,90 % u 2016. godini. To su prihodi od kamata te prihodi od utuženih i naplaćenih potraživanja.

3.2. UKUPNI RASHODI

U 2016. godini ukupni rashodi poslovanja iznosili su 28.797.764 kuna. To je za 0,89 % više u odnosu na 2015. godinu. Kretanje ukupnih rashoda po vrstama rashoda prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 4. (u kunama bez lipa)

R.BR.	ELEMENTI	OSTVARENJE		Indeks	Struktura
		2016.	2016	(4:3)	u %
1	2	3	4	5	6
1.	Utrošene sirovine i materijali	629.748	650.065	103,23	2,26
2.	Energija, gorivo i sl.	1.074.692	990.378	92,15	3,44
3.	Prijevozne usluge	473.932	453.472	95,68	1,57
4.	Usluge održavanja	183.841	555.625	302,23	1,93
5.	Troškovi leasinga (najma)	64.561	9.936	15,39	0,03
6.	Troškovi odlaganja otpada	5.734.815	5.916.511	103,17	20,55
7.	Ostale usluge	586.720	455.851	85,91	1,69
A	UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI	8.728.309	9.031.838	103,83	31,47
8a	Neto plaće i nadnice	8.082.596	8.046.913	99,56	27,94
8b	Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	2.599.476	2.606.747	100,28	9,05
8c	Doprinosi na plaću	1.837.415	1.831.870	99,70	6,36
B	UKUPNO TROŠKOVI OSOBLJA	12.519.487	12.485.530	99,73	43,35
9.	Amortizacija	1.099.460	2.245.181	204,21	7,80
C	UKUPNO AMORTIZACIJA	1.099.460	2.245.181	204,21	7,80
10.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine (potraživanja)	3.002.538	2.403.812	80,06	8,35
D	UKUPNO VRIJEDNOSNO USKLAĐ.KRATKOT.IMOVINE	3.002.538	2.403.812	80,06	8,35
11.	Naknade troškova zaposlenika	623.079	633.915	101,74	2,20
12.	Neproizvodne usluge	487.507	242.462	51,86	0,84
13.	Premije osiguranja	159.362	97.464	61,16	0,34
14.	Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	115.609	136.262	117,86	0,47
15.	Bankovne usluge i članarine udruženja	32.913	33.979	8,93	0,01
16.	Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenih	821.402	494.104	60,15	1,72
17.	Ostali troškovi (tužbe, javno blježn. Pristojbe, repres. i dr.)	524.947	476.971	90,86	1,66
18.	Financijski rashodi	447.930	516.246	115,25	1,79
E	UKUPNI OSTALI TROŠKOVI	3.192.749	2.631.403	82,41	9,03
SVEUKUPNI RASHODI A+B+C+D+E		28.542.543	28.797.764	100,89	100,00

A. MATERIJALNI TROŠKOVI

1) Utrošene sirovine i materijal

Odnose se najvećim dijelom na rezervne dijelove, uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje, povećani su za 3,23%.

2) Potrošena energija

U okviru potrošene energije najveću stavku čine izdaci goriva i maziva. Smanjeni su za 7,85 %.

3) Prijevozne usluge

Troškovi prijevoznih usluga smanjeni su za 4,32 %. Veliku stavku čine troškovi prijevoza u pomorskom prometu zbog zbrinjavanja otpada sa otoka.

4) Usluge održavanja

Troškovi usluge investicijskog održavanja povećani su u 2016.godini u odnosu na 2015. godinu za 202,23 %.

5) Troškovi leasinga

Troškovi najamnine za opremu nabavljenu na leasing u 2016. smanjeni su za 84,61% u odnosu na 2015. godinu.

6) Troškovi odlaganja otpada

Odnose se na troškove odlaganja komunalnog otpada koji su u 2016. godini povećani za 3,17% u odnosu na 2015. godinu.

7) Ostale usluge

U ostale usluge spadaju tehnički pregledi vozila, proizvodne usluge, dezinfekcija, deratizacija, informatičke usluge, sezonske posebne usluge.

B. TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja smanjeni su za 0,27% u odnosu na 2015. godinu.

C. AMORTIZACIJA

9) Amortizacija

Troškovi amortizacije povećani su za 104,21%,

D. VRIJEDNOSTNO USKLAĐIVANJE

10) Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine

Iznosi 2.403.812,00 kn i odnose se na utužena potraživanja koja se utužuju da ne dođe do zastare potraživanja, smanjeni su za 19,94 %.

E. OSTALI TROŠKOVI

Naknade troškova zaposlenika – obuhvaćaju najvećim dijelom naknade troškova prijevoza zaposlenika.

Ostali troškovi – sastoje se najvećim dijelom od sudskih pristojbi, javnobilježničkih naknada itd.

Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu – čine najvećim dijelom doprinose za vodoprivredu, komunalne takse, doprinos gospodarskoj komori, vodoprivredna naknada, doprinos za šume. Povećani su za 17,86%.

Troškovi ostalih materijalnih prava zaposlenika – odnose se na otpremnine, jubilarne nagrade, regres i slično. Smanjeni su za 39,85%.

Najveće učešće u ukupnim rashodima čine troškovi osoblja i sudjeluju sa 43,36%, te troškovi odlaganja otpada 20,55%.

Financijski rashodi povećani su za 15,25%. Najveći dio odnosi se na otpisana potraživanja (brisani iz registra evidencije i kamate).

3.3. DOBIT

Ukupan prihod u 2016. godini

Tablica 5.

Redni broj	Elementi	Ostvarenje	Ostvarenje	Indeks
		2015.	2016.	(4:3)
1	2	3	4	5
01.	Ukupan prihod	28.657.788	28.901.831	100,85
02.	Ukupni rashodi	28.542.543	28.797.764	100,89
03.	Dobit prije oporezivanja	115.245	104.067	90,30
04.	Porez na dobit	57.619	82.439	143,08
05.	Neto dobit nakon oporezivanja	57.626	21.628	37,53

4. NOVONABAVLJENA KOMUNALNA OPREMA I KORIŠTENA RADNA SNAGA

4.1 Komunalnu opremu za odlaganje otpada u odnosu na prošlu godinu povećali smo za:

1. Koš za smeće (city-box)	kom	2
2. Preskontejner	kom	2
3. Pocičani kontejner	kom	150
4. Kante od 240L (zelena)	kom	600
5. Kante od 120L (zelena)	kom	600
6. PVC kontejneri za PET (žuti)	kom	50
7. Vozilo Piaggio porter 1,3	kom	1
8. Električni tricikl	kom	2

4.2. Radna snaga

Na dan 31.12.2016. zaposlena je sljedeća radna snaga:

Tablica 6.

Redni broj	Naziv službe	Broj radnika u 2015.	Broj radnika u 2016.	Struktura 2016. u %
1	2	3	4	5
01.	Služba čišćenja i pranja JPP	47	45	33,09
02.	Služba sakupljanja, prijevoza i	50	48	35,29
03.	Služba održavanja sredstava	8	8	5,88
04.	Sve zajedničke službe	35	35	25,74
UKUPNO		140	136	100,0

Iz "Tablice 6" vidi se da je broj zaposlenika na dan 31.12.2016. iznosio 136 radnika.

Pregled broja radnika prema stvarnoj stručnoj spremi je:

STRUČNA SPREMA	2015.	2016.
VSS	8	8
VSŠ	4	4
SSS	58	54
VKV	6	4
KV	16	18
PKV	10	10
NKS (NSS)	38	38
UKUPNO	140	136

4.3. KORIŠTENJE FONDA UKUPNOG RADNOG VREMENA ZA SVE ZAPOSLENIKE

Fond radnog vremena prikazuje slijedeća tablica:

Tablica 8.

Radni broj	Elementi	Ukupno 2015.g.	Struktura u 2015.g.	Ukupno 2016.g.	Struktura u 2016.g.
1	2	4	5	6	7
01.	Redovni efektni rad	228.256	77,5	227.353	75,94
02.	Godišnji odmor, državni blagdani i plaćeni dopust	45.166	15,3	42.561	14,23
03.	Bolovanje do 42 dana	7.663	2,6	10.074	3,36
04.	Bolovanje preko 42 dana i porodični dopust	9.032	3,0	14.944	4,99
05.	Neopravdani izostanci	29	-	22	-
UKUPNO		290.096	98,4	294.954	98,52
08.	Produženi rad i rad na državni praznik	4.198	1,6	4.440	1,48
SVEUKUPNO		294.294	100,0	299.394	100,00

Doneseni Plan godišnjih odmora za 2016. godinu primjenjivao se u praksi.

5. ZNAČAJNI POSLOVNI POKAZATELJI

a) Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se dogodili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2016. godinu.

b) Vjerojatni budući razvoj društva – plan razvoja

Glavni cilj društva Gradska čistoća d.o.o. osigurati dugoročnu profitabilnost i stabilan rast sukladno zakonskim obvezama, uz znatno ulaganje sredstava u svrhu nabave komunalne opreme i provesti sveobuhvatnu edukaciju građana i osigurati logistiku na terenu za selektiranje korisnog i ostalih vrsta otpada, kako bi se ispoštovale direktive EU, te izbjegla eventualna penalizacija jedinica lokalne samouprave.

Gradska čistoća d.o.o. će po donošenju Uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te donošenju Odluke o načinu pružanja javne usluge, formirati cjenik

c) Informacije o otkupu vlastitih dionica

Gradska čistoća d.o.o. nema otkupljenih vlastitih udjela

d) Postojanje podružnica društva

Društvo u 2016. nije osnivalo podružnice

e) Izloženost rizicima i upravljanje rizicima:

e1) Valutni rizik

Valutna izloženost razmjerno je beznačajna

e2) Rizik likvidnosti

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost trgovačkog društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog toga je poduzeto niz aktivnosti u vidu preustroja poslovanja s ciljem smanjenja troškova poslovanja. Štednja i racionalizacija provode se u svim dijelovima društva Gradska čistoća d.o.o.

Navedeno se odnosi kako na segment nabave glede uvjeta nabave (cijene, rokovi, količine itd), tako i na segmentu trošenje po svakom mjestu troška. Pod posebnom su kontrolom svi ostali troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Sve obveze, a posebno obveze za poreze i doprinose (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, doprinosi iz I na plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Transakcijski račun tijekom 2016. nije bio blokiran.

f) Analiza financijskih pokazatelja

Analiza financijskih pokazatelja Gradske čistoće d.o.o. uzeta je iz bilance i računa dobiti koji su sastavni dijelovi godišnjeg financijskog izvještaja poduzetnika. Na temelju stavaka utvrđeni su određeni pokazatelji poslovanja.

f1) Pokazatelj likvidnosti

Pokazatelj likvidnosti pokazuje koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

- **Koeficijent tekuće likvidnosti** = kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze

Ovaj pokazatelj predstavlja ocjenu likvidnosti i solventnosti. Poželjno je da je kratkotrajna imovina makar dva puta veća od kratkoročnih obveza. Koeficijent tekuće likvidnosti na temelju bilance i računa dobitka i gubitka iz primjera iznosi kako je prikazano u nastavku:

	2014	2015	2016
Kratkotrajna imovina	13.655.272	12.951.708	14.866.412
Kratkoročne obveze	2.698.989	3.309.712	5.633.821
Koeficijent tekuće likvidnosti	5,06	3,91	2,64

Koeficijent tekuće likvidnosti je u 2016. iznad „2“ pa možemo reći da društvo Gradska čistoća d.o.o. posluje likvidno.

-Koeficijent ubrzane likvidnosti = novac+potraživanja/kratkoročne obveze
Vrijednost koeficijenta ubrzane likvidnosti trebala bi biti minimalno "1", što znači da je poželjno da kratkoročne obveze nisu veće od zbroja svote novca i potraživanja

	2014	2015	2016
Novac + potraživanja	12.640.640	11.940.033	13.855.502
Kratkoročne obveze	2.698.989	3.309.712	5.633.821
Koeficijent ubrzane likvidnosti	4,68	3,61	2,46

Kao što je iz tablice vidljivo, koeficijent ubrzane likvidnosti se smanjuje.

f2) Pokazatelji zaduženosti

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti, najznačajniji pokazatelji zaduženosti su sljedeći:

-Koeficijent zaduženosti = ukupne obveze/ukupna imovina

	2014	2015	2016.
Ukupno obveze	6.483.003	5.614.242	6.667.860
Ukupna imovina	21.972.567	20.508.852	22.003.400
Koeficijent zaduženosti	0,30	0,27	0,30

Koeficijent zaduženosti u 2016. ima tendenciju povećanja.

-Koeficijent financiranja = ukupne obveze/glavnica

	2014	2015	2016
Ukupno obveze	6.483.003	5.614.242	6.667.860
Glavnica (kapital i prič)	12.785.220	12.842.847	12.864.475
Koeficijent financiranja	0,51	0,44	0,52

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i vlastitih izvora. U 2016.godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,52 jedinica tuđih sredstava.

f3) Pokazatelji aktivnosti

Pokazatelji aktivnosti su mjere koliko učinkoviti poduzeće rabi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

-Koeffcijent obrta ukupne imovine = ukupni prihodi/ukupno imovina

	2014	2015	2016
Ukupno prihod	30.464.312	28.657.788	28.901.831
Ukupna imovina	21.972.567	20.508.852	22.003.400
Koeffcijent obrta ukupne imovine	1,39	1,40	1,31

Ukupna imovina u 2016. je veća u odnosu na 2015. godinu.

Koeffcijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj način prikazuje učinkovitost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

-Koeffcijent obrta kratkotrajne imovine = ukupni prihodi/kratkotrajna imovina

Kao što i sama formula pokazuje, koeffcijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine.

	2014	2015	2016
Ukupno prihod	30.464.312	28.657.788	28.901.831
Kratkotrajna imovina	13.655.272	12.951.708	14.866.412
Koeffcijent obrta kratk. imovine	2,23	2,21	1,94

Koeffcijent obrta kratkotrajne imovine u 2016. se smanjio u odnosu na 2015. godinu što znači da se produljilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2015.godini se kratkotrajna imovina 2,21 puta pretvorila (obrtala) u prihode, a u 2016. godini 1,94 puta.

-Koeffcijent obrta potraživanja = prihodi od prodaje/potraživanja

Koeffcijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeffcijenta.

	2014	2015	2016
Prihodi od prodaje	26.360.937	24.064.642	24.924.210
Potraživanja	11.448.985	11.064.795	11.437.980
Koeffcijent obrta potraživanja	2,30	2,17	2,18

Na temelju koeffcijenta obrta potraživanja računa se i trajanje naplate potraživanja u danima.

-Trajanje naplate u danima = broj dana u godini/koefficient obrtaja potraživanja

	2014	2015	2016
Broj dana u godini	365	365	366
Koefficient obrta potraživanja	2,30	2,17	2,18
Trajanje naplate-potraživanja u danima	158,7	168,2	167,89

U 2015. godini bilo je potrebno 168 dana da naplati svoja potraživanja, također i u 2016. godini je potrebno 168 dana.

6. ZAKLJUČAK

Gradska čistoća d.o.o je u 2016. g. ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti održavanja čistoće i odvoza komunalnog otpada, te ostvarila pozitivan financijski rezultat. Godišnje izvješće o stanju društva za 2016. godinu sačinjeno je sukladno odredbama čl. 428., 431., te čl. 431. b Zakona o trgovačkim društvima. Društvo je u 2016. g. ostvarilo dobit nakon oporezivanja u iznosu od 21.628,00 kuna. Unatoč negativnim gospodarskim trendovima (nemogućnost naplate potraživanja, brisanje gospodarskih subjekata, predstečajne nagodbe...) i smanjenjenim sredstvima namjenjenih za čišćenje i pranje javnih gradskih površina, Gradska čistoća je uspjela održati stabilnost i likvidnost društva.

Predlaže se da se otvorena dobit nakon oporezivanja u iznosu 21.628,00 kuna raspodijeli u sredstva rezerve radi održavanja likvidnosti društva.

Uzimajući u obzir da je veliki dio prihoda koji je Gradska čistoća izgubila 2014. godine podjelom društva, te buduće obveze ulaganja u komunalnu opremu, potrebno je u Gradskom proračunu osigurati veći iznos sredstva na osnovu Programa i plana čišćenja javnih površina predloženog od strane Gradske čistoće, te po donošenju Uredbe definirati nove cijene usluga, kako bi se i u budućnosti moglo održati stabilno financijsko poslovanje društva.

Temeljem odluke o ustupanju kapitalne imovine Gradskoj čistoći d.o.o. Grad Šibenik je u 2016. godini ustupio veliki dio komunalne opreme (kante, kontejnere, tricikl), te sufinancirao jedno komunalno vozilo.

Zbog zastarijelosti voznog parka, da bi se zadržala dosadašnja kvaliteta izvršavanja usluga, biti će potrebno nabaviti veći broj komunalnih vozila i komunalnih posuda što će biti predviđeno Planom nabave za 2018. godinu.

Otpisanost voznog parka je 94% što traži sve veće troškove održavanja.

Kupnjom čestice zemlje u poduzetničkoj zoni Podi vrše se predradnje za preseljenje sa sadašnje lokacije.

Također je potrebno sukladno zakonskim obvezama, uz znatno ulaganje sredstva u svrhu nabave komunalne opreme, koji se dijelom financiraju iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, provesti sveobuhvatnu edukaciju građana i osigurati logistiku na terenu za selektiranje korisnog i ostalih vrsta otpada, kako bi se ispoštovale direktive EU, te izbjegla eventualna penalizacija jedinica lokalne samouprave.

Direktor

Novica Ljubičić, dipl. ing.

GRADSKA ČISTOĆA
ŠIBENIK

7. ORGANI UPRAVLJANJA

I. SKUPŠTINA DRUŠTVA

- gradonačelnik Grada Šibenika dr. Željko Burić

II. NADZORNI ODBOR u sastavu:

- Dario Kulušić, predsjednik
- Vinko Barišić, član
- Siniša Peran, član
- Petar Alfrević, član
- Zvonimir Bulat, član

III. UPRAVA DRUŠTVA:

- Novica Ljubičić

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2016. godinu

Kontrolni broj

2.579.980.929,98

Evidencijski broj (popunjava Registrar)

Vrsta izvještaja: 15

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statutenih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 2

Predaja samo u svrhu javne objave

Primjena računovodstvenih standarda: HSP

Izvještaj je konsolidiran: NE (DANE)

Izvještaj je revidiran (DANE): DA

OIB revizora: 87793513288

Obveza predaje nefinancijskog izvješća

Obveza predaje nefinancijskog izvješća u primjeni tek za 2017. godinu

OIB subjekta: 54873130288

Matični broj (MB): 03919306

Matični broj subjekta (MBS): 060020235

Naziv obveznika: GRADSKA ČISTOČA d.o.o.

Poštanski broj: 32000

Naziv naselja: ŠIBENIK

Ulica i kućni broj: STJEPANA RADIĆA 100

Adresa e-pošte obveznika: info@ciotoca-sibenik.hr

Telefon: 022332825

Internet adresa: www.ciotoca-sibenik.hr

Šifra grada/općine: 444 Šibenik

Županija: 15 ŠIBENSKO-KNINSKA

Šifra NKD-a: 5911

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Godi godi posla

Oznaka visenitva: 11

Oznaka visenitva (dodatni podaci)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeak broja zaposlenih krajem razdoblja: 137 (prethodna godina)

143 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 140 (prethodna godina)

135 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Dodatni podaci

Bilješke uz financijske izvještaje

Izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o promjenama kapitala

Revizorsko izvješće

Godišnje izvješće

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrivenju gubitka

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: (matični broj servisa dodjeljen od DZS-a)

Naziv:

Osoba za kontaktiranje: ERCEGOVIĆ ŽELJKO

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 022332825

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: ercegovic@ciotoca-sibenik.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.3.

NOVICA LJUBIČIĆ

(Prezime i ime osobe koja je osobe)

GRADSKA ČISTOČA d.o.o.
ŠIBENIK I

(Prezime i ime osobe koja je osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

**Obrasci
POD-BIL**

Obveznik: **04873130269; GRADSKA CISTOČA d.o.o.**

Naziv pozicije	AOPoznačka	Pozicije	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		7.552.559	7.107.333
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		1.991.034	1.280.945
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		214.643	137.134
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		1.776.391	1.123.811
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		5.000.034	5.384.407
1. Zemljište	011		2.888.339	3.606.244
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		2.004.087	1.618.168
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		94.601	159.995
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		13.027	
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		74.611	62.500
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		74.611	62.500
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		486.880	399.481
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035		486.880	399.481
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		12.951.708	14.867.412
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		1.011.675	1.010.910
1. Sirovine i materijal	039		1.011.675	1.010.910
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 54873130289; GRADSKA ČISTOČA d.o.o.

Naziv pozicije	AO Pozn aka	Rbr. obje akc	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046			
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		11.084.795	11.438.980
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		3.252.043	4.035.852
3. Potraživanja od kupaca	049			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		7.588.350	7.316.768
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051			
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		224.402	88.580
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		875.238	2.417.522
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRACUNATI PRIHODI	064		4.585	25.644
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		20.508.852	22.000.389
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		12.660.458	12.569.975
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		7.966.500	7.966.500
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		4.818.721	4.876.346
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		4.818.721	4.876.346
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		-182.389	-194.500
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		-182.389	-194.500
2. Učinkoviti dlo zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dlo zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		0	0
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		57.626	21.629
1. Dobit poslovne godine	085		57.626	21.629
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

**Obvezac
POD-BIL**

Obveznik: **64573136289; GRADSKA ČISTOĆA d.o.o.**

Naziv pozicije	AOP oznaka	Priloge	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započeta sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		2.486.919	1.225.731
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101		2.486.919	1.225.731
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	106			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		3.309.712	5.633.618
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		6.868	724.771
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		1.903.008	3.512.589
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		1.042.582	1.045.145
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		339.617	329.348
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		17.659	21.767
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		2.051.763	2.471.065
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		20.508.852	22.000.389
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: **54973480289; GRADSKA ČISTOĆA d.o.o.**

Naziv pozicije	AD 125	Pri 126	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI(AOP 126 do 130)	125		28.213.955	28.644.968
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		24.064.642	24.924.210
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		4.149.313	3.720.758
II. POSLOVNI RASHODI(AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		28.094.614	28.281.518
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		8.728.309	9.072.825
a) Troškovi sirovina i materijala	134		629.748	650.065
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali varijski troškovi	136		8.098.561	8.422.760
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		12.519.487	12.485.530
a) Neto plaće i nadnice	138		8.082.598	8.046.913
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	139		2.599.476	2.606.747
c) Doprinosi na plaće	140		1.837.415	1.831.870
4. Amortizacija	141		1.099.460	2.245.181
5. Ostali troškovi	142		2.744.820	2.074.170
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		3.002.538	2.403.812
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		3.002.538	2.403.812
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druge rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153			
III. FINANCIJSKI PRIHODI(AOP 155 do 164)	154		443.833	256.863
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		439.473	256.646
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		4.360	217
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI(AOP 166 do 172)	165		447.929	516.246
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		164.894	86.116
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		1.191	131
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172		281.844	430.000

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI(AOP 125+164+173 + 174)	177	28.657.788	28.801.831	
X. UKUPNI RASHODI(AOP 131+165+175 + 176)	178	28.542.543	28.797.764	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA(AOP 177-178)	179	115.245	104.067	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	115.245	104.067	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0	0	
XII. POREZ NA DOBIT	182	57.619	82.439	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA(AOP 179-182)	183	57.628	21.628	
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	57.628	21.628	
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0	0	
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA(AOP 187-188)	186	0	0	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-189)	190	0	0	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-188)	191	0	0	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA(AOP 179+186)	192	0	0	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193	0	0	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194	0	0	
XVII. POREZ NA DOBIT(AOP 182+189)	195	0	0	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA(AOP 192-195)	196	0	0	
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0	0	
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0	0	
DODATAK RDG-a (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA(AOP 200+201)	199	0	0	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA(AOP 204 do 211)	203	0	0	
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasnike promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK(AOP 203-212)	213	0	0	
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA(AOP 202+213)	214	0	0	
DODATAK izvještaja o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA(AOP 216+217)	215	0	0	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			